

Automatisierte Etikettier- und Kennzeichnungssysteme im industriellen Umfeld sind unsere Leidenschaft.

Auch für die Zukunft haben wir uns viel vorgenommen und suchen für unser Team Vertrieb/Export schnellstmöglich eine/n Mitarbeiter/in als:

Mitarbeiter für Zoll & Export (m/w/d)

Wir entwickeln unser Unternehmen stetig weiter und orientieren uns verstärkt weltweit. Für den Aufbau der Zollprozesse, die korrekte Umsetzung der behördlichen Anforderungen und der Zoll- / Exportabwicklung für unsere Etikettier- und Kennzeichnungsanlagen sowie deren Ersatzteile setzen wir auf Sie und Ihre Expertise als Spezialist im Bereich Zoll und Export. Bei Fragen rund um das Thema Zoll und Außenhandel stehen Sie sowohl den Kollegen als auch den Kunden und Behörden als Ansprechpartner zur Verfügung.

Was Ihre Herausforderungen sind:

- + Im Tagesgeschäft unterstützen Sie bei der Export- und Zollabwicklung: Sie erstellen die notwendigen Versand- und Zolldokumente unter Berücksichtigung der kunden- und länderspezifischen Vorschriften
- + In diesem Zusammenhang tarifieren Sie die Waren und erstellen die Ursprungs- und Präferenzbescheinigungen, (Langzeit-) Lieferantenerklärungen oder ähnliche Dokumente.
- + Zuverlässig führen Sie die Tätigkeiten der Exportkontrolle durch.
- + Sie sind ein kompetenter Ansprechpartner für Kollegen, Kunden und Behörden und beraten die Geschäftsleitung und die Fachabteilungen rund um Zoll und Außenhandel
- + Sie wirken tatkräftig beim Aufbau der notwendigen Strukturen mit und digitalisieren und optimieren die Abläufe
- + Ihre Aufgaben basieren auf der ständigen Pflege der Stammdaten
- + Weitere Aufgaben wie der Auftragsbearbeitung (Angebote, Lieferpapiere, Rechnungen) erstellen können ergänzt werden.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- + Eine abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung, z.B. Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistungen, Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikationen
- + Besonders wichtig ist uns eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Zoll / Export mit fundierten Kenntnissen in den Bereichen Warenursprung und Präferenzen sowie Exportkontrolle und Ausfuhrgenehmigungen
- + Im Umgang mit Zollsystemen und den gängigen Office-Programmen haben Sie Erfahrung
- + Kommunikation auf Deutsch und auf Englisch gelingt Ihnen sicher
- + Sie verfügen über ein sicheres und professionelles Auftreten im Kontakt mit Kunden, Behörden und Kollegen sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit. Bei Bedarf beweisen Sie aber auch Ihr Durchsetzungsvermögen.
- + Um Ihre Aufgaben erledigen zu können, ist eine selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise notwendig.
- + Verantwortung zu übernehmen ist Ihnen nicht fremd
- + Sie sind flexibel und zeigen Eigeninitiative

Was wir Ihnen bieten können:

- + Einen unbefristeten Vertrag, sowie das gute Gefühl einer sicheren und soliden Basis in einem finanziell unabhängigen Familienunternehmen
- + Eigenverantwortliches arbeiten und handeln, Ideenumsetzung und Freude am Erfolg
- + Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- + Kurze Entscheidungswege und offene Kommunikation
- + Ein motiviertes Team in wertschätzender Unternehmenskultur
- + Flexible Arbeitszeitmodelle
- + Homeoffice
- + Wettbewerbsfähige Vergütung sowie ein 13. Monatsgehalt mit Zusatzleistungen

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:

Sarah Schempp, Vertrieb/Export • topex GmbH • Daimlerstraße 2 • 73268 Erkenbrechtsweiler • E-Mail: personal@topex.de

Wir freuen uns Sie kennen zu lernen!